



Reglas para presentación en concursos para cargos de funcionarios

(Acuerdos 3116, 3209, 3117, 3273, 3287, 3651, 3660, 3719, 3763, 3767, 3954)

Aprobado por Ac. 5030 pto. 9, modificado por Acuerdo 6548 pto. 8

1.- A fin de presentarse como postulantes en concursos para cargos de magistrados y funcionarios el trámite se dividirá en dos etapas, que determinarán la documentación que deberá acompañarse:

ETAPA DE INSCRIPCIÓN (Admisión para la participación en el concurso)
(Modificado por Acuerdo 6548 pto. 8)

1.1.- ETAPA DE EXÁMEN ORAL – Documentación a presentar-

Una vez cumplida la etapa del examen escrito, los postulantes que avancen a la etapa oral, deberán concurrir a dicha instancia con:

- currículum vitae y la documentación que acredita los antecedentes laborales o académicos que deseen que sean considerados por el tribunal examinador. El postulante será el responsable de que la documentación resulte útil a fin de acreditar el antecedente. (ya sea con el original o con la copia certificada)
El plazo para la presentación de dicha documentación será el momento del examen oral. En caso de no acompañarse ningún antecedente, se dejará constancia en el acta de examen de tal circunstancia y el postulante ya no podrá invocar antecedentes académicos o laborales para que sean considerados por la mesa examinadora.

2.- El Tribunal Examinador deberá tomar los exámenes escritos asignando claves a los postulantes, y garantizar que se mantengan en reserva las mismas con la finalidad de preservar la identidad de los concursantes.

Deberá calificar cada examen con nota numérica. (Excepto que desaprobe, en cuyo caso bastará con que se coloque 'desaprobado')

El examen se aprobará con nota igual o superior a 7 (siete), y se brindará a los postulantes la información de los puntajes de los exámenes escritos asignados a las claves, antes de abrir los sobres con las mismas.

Para el momento de la apertura de sobres deberá invitarse a los postulantes que deseen participar, y labrarse el acta correspondiente con los que se encontrasen presentes.

Aquellos postulantes que hayan aprobado la instancia escrita (con puntaje igual o superior a siete), pasarán a la instancia oral, a la que deberán concurrir con la documentación indicada en el inciso 1.1.

Dicha documentación, junto con las Actas de examen, deberán ser remitidas a la Secretaría de Gestión Humana y Programas especiales, para la prosecución del trámite.



3.- El incumplimiento de algunas de las reglas precedentemente dispuestas, importará la automática exclusión del concurso (*texto conforme Acuerdo 3287*).

4.- Disponer que el postulante que fuere designado funcionario o magistrado del Poder Judicial, tiene la obligación de capacitarse, a su costa, en el manejo de Windows 95/98 y Word 7.0/97, inmediatamente de notificado (*texto conforme Acuerdo 3209*).